



NIF : 41.20.200.000.420.48

## AVIS DE CONSULTATION N° 03/EL/2021

La présente consultation est lancée par le Centre Universitaire Morsli Abdallah de TIPASA, ayant pour objet:

**Acquisition d'Équipement pour le Laboratoire de Recherche «Études Historiques et Archéologiques» au Centre Universitaire Morsli Abdallah de TIPASA, en lot séparés.**

**Lot 01: Matériel Informatique et Reprographie** (Installation et mise en service)

**Lot 02: Mobilier de Bureau** (fourniture et pose)

**Lot 03: Matériel Scientifique** (fourniture et pose)

La consultation est ouverte à toutes les entreprises, ayant un registre de commerce, exerçant dans le domaine en rapport avec l'objet de la consultation ou des lots considérés.

Le soumissionnaire peut soumissionner pour un lot ou plusieurs lots.

Les entreprises intéressées par le présent avis de consultation, peuvent retirer le cahier des charges, dès la parution de cet avis, par une personne dûment mandatée auprès de l'Administration centrale **-Direction du Développement et de la Prospective-** du Centre Universitaire Morsli Abdallah de TIPASA, sis à Oued Merzoug, TIPASA

**Les copies des pièces réglementaires accompagnant les soumissions sont les suivantes :**

### 1/Le dossier de candidature contient :

- Une **Déclaration de candidature** ; remplie, datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire selon le modèle figurant dans le cahier de charges ;
- Une **Déclaration de probité** ; remplie, datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire selon le modèle figurant dans le cahier de charges ;
- Les Statuts pour les sociétés (entreprises);
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise (Délégation de pouvoir si besoin);
- **Registre de commerce électronique** ;
- Attestation de dépôt des comptes sociaux pour les sociétés commerciales ;
- Copie des Attestations d'organisme de sécurité sociale actualisées (CNAS-CASNOS);
- Copie de l'Extrait de rôle apuré, ou avec échéancier de paiement ;
- Numéro d'Identification Fiscale N.LF ;
- Numéro d'immatriculation statistique N.I.S ;
- Références professionnelles fournies par les maîtres d'ouvrages (Attestations de bonne exécution).
- Capacités financières de l'entreprise, (justifier par les bilans financiers des trois dernières années dûment visés par les services des impôts).

### 2/Le dossier de l'offre technique :

- Une **Déclaration à souscrire**; remplie, datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire selon le modèle figurant dans le cahier de charges ;
- Le cahier des charges signé et paraphé par le soumissionnaire et portant à la dernière page, la mention manuscrite «lu et accepté».
- **Mémoire technique justificatif** ; remplie, datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire, selon le modèle figurant dans le cahier de charges ;
- **Des catalogues et fiches techniques détaillant les spécifications équipements** ;

- **Lettre d'engagement de la livraison** ;
- **Lettre d'engagement sur le délai de garantie** ;
- **Lettre d'engagement sur La maintenance et le service après vente** ;

### 3/Le dossier de l'offre financière :

- **Lettre de soumission** renseignée, datée et signée selon le modèle figurant dans le cahier de charges ;
- le bordereau des prix unitaires (BPU), renseignée, datée et signée;
- le détail quantitatif et estimatif (DQE), renseignée, datée et signée ;

### N.B.:

- **Toutes les pièces fournies doivent être en cours de validité, signées et datées.**

Conformément à l'article 67 du décret n°15-247 du 16 Septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et délégation du service public, le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention «Dossier de candidature», «offre technique» ou «offre financière», selon le cas. Ces trois enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention :

**«A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres»**

- Consultation N°03/LEHA /2021-

Ayant pour objet:

**Acquisition d'Équipement pour le Laboratoire de Recherche «Études Historiques et Archéologiques» au Centre Universitaire Morsli Abdallah de TIPASA, en lot séparés.**

**Lot 01: Matériel Informatique et Reprographie** (Installation et mise en service)

**Lot 02: Mobilier de Bureau** (fourniture et pose)

**Lot 03: Matériel Scientifique** (fourniture et pose)

La durée de préparation des offres est arrêtée à **Vingt et un(21) jours** à compter de la première date de parution du présent avis sur le site web du Centre Universitaire Morsli Abdallah de TIPASA ([www.univ-tipaza.info](http://www.univ-tipaza.info)), ainsi qu'au niveau des panneaux d'affichage des lieux publics dédiés à cet effet de la Wilaya de TIPASA, jusqu'à 12h00mn.

La date de dépôt des offres correspond au dernier jour de la période de préparation des offres, jusqu'à 12h00mn. Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal la date limite de dépôt des offres sera reportée au jour ouvrable suivant à la même heure 12h00mn.

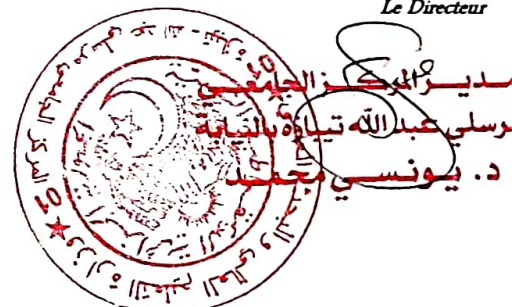
Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres durant toute la durée de la préparation des offres augmentée de 03 mois.

Les soumissionnaires sont invités à assister à la séance d'ouverture des plis techniques et financiers qui se fera le jour correspondant au dernier jour de la durée de préparation des offres à 13h00mn, au siège du Centre Universitaire de Tipasa.

Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal l'ouverture des plis sera reportée au jour ouvrable suivant à la même heure.

Fait à TIPASA, le... **14 AVR 2021**

Le Directeur





NIF : 41.20.200.000.420.48

## إعلان عن استشارة رقم: 2021/EL/03

يعلن المركز الجامعي مرسلبي عبد الله لتيبازة عن استشارة موضوعها :

اقتناء تجهيزات لمخبر بحث الدراسات التاريخية والأثرية  
بالمركز الجامعي مرسلبي عبد الله لتيبازة، بحصص مختلفة

الحصة 01: معدات الإعلام الآلي والنسخ (تركيب وتشغيل)  
الحصة 02: أثاث المكتب (تموين ووضع)  
الحصة 03: معدات علمية (تموين ووضع)

هذه الاستشارة مفتوحة على جميع المؤسسات، الحائزة على السجلات التجارية، المختصة في المجال، المرتبط بموضوع الاستشارة أو بأحد الحصص.  
بإمكان للمتعدد الترشيح في حصة واحدة أو أكثر.  
بإمكان المؤسسات المهتمة بالإعلان عن الاستشارة، سحب دفتر الشروط فور صدور هذا الإعلان من طرف الشخص المفوض بذلك، من الإدارة المركزية مديرية التنمية والاستشفاء بالمركز الجامعي مرسلبي عبد الله لتيبازة، مقرها واد مرزوق تيبازة.  
التمهيد يتضمن: ملف الترشيح، العرض التقني، العرض المالي ويكون مرفق بالوثائق النظامية التالية:

1/ يتضمن ملف الترشيح ما يأتي:

- ✓ التصريح بالترشيح، مكتمل، مؤرخ ومختوم وموقع من قبل المعارض وفقا للنموذج الوارد في دفتر الشروط؛
- ✓ التصريح بالالتزام، مكتمل، مؤرخ ومختوم وموقع من قبل المعارض وفقا للنموذج الوارد في دفتر الشروط؛
- ✓ القانون الأساسي للشركات؛
- ✓ الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة (التصريح بالتفويض إن وجد)؛
- ✓ السجل التجاري الإلكتروني؛
- ✓ شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات التجارية؛
- ✓ نسخة من شهادات منظمة الصندوق الوطني للتأمينات الاجتماعية محدثة (CNAS-CASNO)؛
- ✓ نسخة من مستخرج شهادة عدم الإخضاع للضريبة مسووحة، أو مع جدول الدفع؛
- ✓ رقم التعريف الجبائي N.I.F؛
- ✓ رقم التسجيل الإحصائي N.I.S؛
- ✓ قدرات مهنية مقدمة من قبل أصحاب المشاريع (شهادة حسن التنفيذ)؛
- ✓ قدرات مالية للمؤسسة؛ (مثلا بالحصيلة المالية لثلاث سنوات 03)، السنوات الأخيرة مؤشرة عليها من قبل مصلحة الضرائب.

2/ يتضمن العرض التقني ما يأتي:

- ✓ تصريح بالاكتمال، مؤرخ ومختوم وموقع من قبل المعارض وفقا للنموذج الوارد في دفتر الشروط؛
- ✓ دفتر الشروط موقع ومختوم من قبل المعارض ويحتوي في آخر صفحته العبارة « قرئ وقبل» مكتوبة بخط اليد؛
- ✓ منكرة تقنية ثبوتية ملوثة وممضية ومختومة وموقعة من قبل المعارض، وفقا للنموذج الوارد في دفتر الشروط؛
- ✓ كتالوجات ويطاقات تقنية تحدد مواصفات للنتجات؛
- ✓ رسالة التمهد بالتسليم
- ✓ رسالة التمهد بأجال الضمان
- ✓ رسالة التمهد بالصيانة والخدمة ما بعد البيع.

- 3/ يتضمن العرض المالي ما يأتي:
- ✓ رسالة التمهد، مكتمل، مؤرخ وموقع وفقا للنموذج الوارد في دفتر الشروط؛
  - ✓ جدول الأسعار بالوحدة، مكتمل، مؤرخ وموقع؛
  - ✓ تفصيل كمي وتقدير، مكتمل، مؤرخ وموقع.

ملاحظة

• يجب أن تكون الوثائق المطلوبة صافية، ممضية ومؤرخة

طبقا للمادة 67 من المرسوم الرئاسي رقم: 247.15 المؤرخ في 16 سبتمبر 2016، الذي يتضمن تنظيم الصفقات وتوقيضات المرفوق العام، يوضع ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في أظرفه منفصلة ومغلقة بإحكام. يبين فيها تسمية المؤسسة ومرجع الإعلان عن الاستشارة وموضوعها، وتتضمن عبارة ملف الترشيح أو «عرض تقني» أو «عرض مالي»، حسب الحالة، وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مغلق بإحكام ومغلق، ويحمل عبارة:

« لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض »

استشارة رقم: 2021/LEHA/03  
موضوعه

اقتناء تجهيزات لمخبر بحث الدراسات التاريخية والأثرية  
بالمركز الجامعي مرسلبي عبد الله لتيبازة، بحصص مختلفة

الحصة 01: معدات الإعلام الآلي والنسخ (تركيب وتشغيل)  
الحصة 02: أثاث المكتب (تموين ووضع)  
الحصة 03: معدات علمية (تموين ووضع)

حددت مدة تحضير العروض بـ واحد وعشرون (21) يوم، ابتداء من تاريخ أول صدور لهذا الإعلان على لوحات الإعلانات المخصصة لهذا العرض من خلال موقع للمركز الجامعي مرسلبي عبد الله بتيبازة ([www.univ-tipaza.info](http://www.univ-tipaza.info)) وكذا أماكن النشر المخصصة لذلك عبر ولاية تيبازة قبل الساعة الثانية عشر (12:00) ساء.  
تاريخ إيداع العروض حدد باليوم الأخير من مدة تحضير العروض حتى الساعة الثانية عشر (12:00) ساء.  
وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن تاريخ إيداع العروض يؤجل إلى غاية يوم العمل اللوالي حتى الساعة الثانية عشر (12:00) ساء.

يبقى للمتعدون ملزمين بعروضهم مدة تحضير العروض زائد 03 أشهر.

المتعدون مدعوون لحضور جلسة فتح الأظرف التقنية والمالية في اليوم الموافق لآخر أجل لإيداع العروض على الساعة الواحدة زوالا (13:00) ساء، بمقر المركز الجامعي مرسلبي عبد الله لتيبازة.  
وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن يوم فتح الأظرفة يؤجل إلى غاية يوم العمل اللوالي في نفس التوقيت.

تيبازة، بتاريخ 14 AVR 2021

الليدير  
مدير المؤسسة  
مرسلبي عبد الله لتيبازة  
يونس بن محمد