

امتحان السداسي الثاني في مقياس الاتصال والتحرير الإداري

السؤال الأول (04 نقاط): أجب بصحيح أو خطأ مع تصحيح الخطأ ان وجد

1- يشترط ضمن الضوابط الشكلية للتحرير الإداري وحدة الموضوع (صحيح) 01 ن

2- عناصر الاتصال الإداري أربعة وهي: المرسل، المستقبل، الرسالة ووسيلة الاتصال (خطأ) 0.5 ن

عناصر الاتصال الإداري خمسة وهي: المرسل، المستقبل، الرسالة ووسيلة الاتصال والتغذية العكسية 0.5 ن

3- من عناصر التحرير الإداري الشكل والذي يقصد به البنية الشكلية للوثيقة (صحيح) 01 ن

4- الدمغة هي مجموعة الكلمات التي تبين اسم الدولة وتكتب أسفل وسط الصفحة (خطأ) 0.5 ن

الدمغة هي مجموعة الكلمات التي تبين اسم الدولة وتكتب أعلى وسط الصفحة 0.5 ن

السؤال الثاني (06 نقاط): أجب بدقة واختصار:

1- يعتبر جدول الإرسال من أهم الوثائق المتداولة في الإدارة، متى يتم استعمال هذه الوثيقة ؟ وكيف يتم ذلك ؟

يتم استعمال جدول الإرسال لإثبات نقل وتحويل الوثائق بين مختلف المصالح الإدارية، ويتم ذلك بإرسال نسختين من

الجدول مع الوثائق المراد إرسالها إلى المرسل إليه مع إرجاع نسخة إلى المرسل مؤشر عليها بالاستلام. 02 ن

2- حدد الفرق بين الاستدعاء والدعوة ؟

الاستدعاء إلزامي الحضور ويتضرر صاحبه أما الدعوة فالحضور اختياري أو طوعي. 02 ن

3- بصفتك رئيس قسم العلوم الاقتصادية بمعهد العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، أعط محتوى الطابع في

رسائلك الإدارية ؟ 02 ن

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

المركز الجامعي مرسللي عبد الله - تيبازة -

معهد العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

رئيس قسم العلوم الاقتصادية

السؤال الثالث (10 نقاط): حرر المراسلة الادارية المناسبة للوضعية التالية:

بتاريخ 2022/06/26 أرسل رئيس مصلحة الشهادات لمعهد العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير بالمركز الجامعي مرسلتي عبد الله - تيبازة - 90 شهادة نجاح مؤقتة (نسخة واحدة أصلية) تخص طلبة السنة الثانية ماستر تخصص اقتصاد نقدي وبنكي إلى مدير المعهد من أجل التأشير عليها، علما أن آخر رقم في السجل الصادر هو 120.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية 0.5 ن

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي 0.5 ن

المركز الجامعي مرسلتي عبد الله - تيبازة - 0.5 ن

تيبازة في: 2022/06/26 0.5 ن

معهد العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير 0.5 ن

مصلحة الشهادات 0.5 ن

رقم: 121 / م.ش/ 2022 0.5 ن

رئيس مصلحة الشهادات 0.5 ن

إلى السيد: مدير معهد العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير

0.5 ن

جدول إرسال 02 ن

الملاحظات	العدد	تعيين الوثائق
من أجل التأشير عليها 0.5 ن	نسخة واحدة 0.5 ن	تجدون رفقة هذا الإرسال: 0.5 ن شهادة نجاح مؤقتة لطلبة السنة الثانية ماستر تخصص اقتصاد نقدي وبنكي
/	90 0.5 ن	المجموع

رئيس مصلحة الشهادات: 0.5 ن

الاسم واللقب: 0.5 ن

الختم والإمضاء: 0.5 ن

مع تمنياتي بالتوفيق للجميع

أستاذ المقياس: د. شبوي سليم