



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
المركز الجامعي مرسللي عبد الله – بتيبازة –

ملف الساعات الإضافية

الملف المالي :

<u>الأساتذة المؤقتين (متعاقدين) :</u>	
<u>الملف الشخصي :</u>	<u>الملف المالي:</u>
1-شهادة الدبلوم (3نسخ) 2-قرار التعيين للموظفين (3نسخ) 3- صك بريدي مشطوب (2نسخ) 4-شهادة عدم العمل لغير الموظفين	1-استمارة المعلومات (3 نسخ) 2-عقد الألتزام (3 نسخ) -شهادة الليسانس، ماستر ، مهندس (قرار وزاري 2003) -شهادة ماجستير، دوكتوراه (قرار وزاري 2001) 3-الرخصة (1) 4-استمارة الدروس الإضافية مع جدول الوحدات
<u>الأساتذة الدائمين :</u>	
<u>الملف الشخصي :</u>	<u>الملف المالي:</u>
1-شهادة طبق الأصل للدبلوم (3 نسخ) 2-قرار التعيين (3نسخ) 3-صك بريدي مشطوب (2نسخ)	1-استمارة المعلومات(3 نسخ) 2-استمارة الدروس الإضافية مع جدول الوحدات
	<u>ملاحظة للأساتذة الدائمين:</u> -ملأ جدول الوحدات (الساعات الحقيقية+الإضافية).