

## استمارة إشراف على مذكرة ليسانس

أنا الأستاذ (ة) .....  
أعلم سيادتكم أنني أشرف على مذكرة تخرج لنيل شهادة ليسانس،  
تخصص.....

عنوان  
المذكرة.....  
.....  
.....  
.....  
.....

إعداد الطالب (ة) - .....  
- .....  
وذلك كل يوم ..... ابتداء من  
تاريخ.....  
من الساعة..... إلى  
الساعة.....

### ملاحظات هامة:

- لا يمكن تغيير موضوع المذكرة إلا بعد استشارة المشرف وموافقته بالتنسيق مع مسؤول فريق شعبة التكوين أو مسؤول التخصص.
- الطالب (ة) المتغيب عن حصص الإشراف المبرمجة من طرف الأستاذ بدون عذر يعتبر طالبا متخليا.

حرر بتاريخ ....

إمضاء الأستاذ(ة) المشرف  
...../...../