

استمارة إشراف على مذكرة ماستر

أنا الأستاذ (ة):.....
أعلم سيادتكم أنني أشرف على مذكرة تخرج لنيل شهادة ماستر؛

تخصص.....
عنوان المذكرة:.....

من إعداد الطالب (ة) -

وذلك كل يوم..... ابتداء من تاريخ.....
من الساعة..... إلى الساعة.....

ملاحظات هامة:

- لا يمكن تغيير موضوع المذكرة إلا بعد استشارة المشرف وموافقته بالتنسيق مع مسؤول فريق شعبة التكوين أو مسؤول التخصص.
- الطالب (ة) المتغيب عن حصص الإشراف المبرمجة من طرف الأستاذ بدون عذر يعتبر طالبا متخليا.

حرر بتاريخ:/...../.....

إمضاء الأستاذ(ة) المشرف

.....